Un peu de méthodologie pour vous aider

LA COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

- L'épreuve prend appui sur **un, ou parfois deux, textes en anglais totalisant entre 2 500 et 4 500 signes soit 500 à 800 mots**. Ils peuvent être accompagnés d'un document iconographique. Ces documents sont en lien avec un des axes du programme.
- **Tous les types de textes sont possibles :** articles de presse, extraits littéraires, dialogue, lettre ou message, etc.
- Vous devrez **rendre compte par écrit, en anglais,** de ce vous avez compris.
- Le professeur établira son évaluation à partir d'une grille d'évaluation et de notation.

Les étapes à suivre

1. **Anticipez**
    - Servez-vous des quelques informations présentes pour vous faire une idée du contenu du texte : titre, introduction, auteur, date (correspond-elle à un événement particulier ?), source (est-ce un extrait de roman, d'article de presse ?), etc.

      Il se peut qu'un document iconographique vous soit proposé pour introduire ou illustrer le contenu du texte.
2. **Lisez l'ensemble du/des texte(s)**
    - Lisez sans vous arrêter pour essayer d'en **repérer l'essentiel** : nombre de personnages, lieux, thème principal, quelques phrases-clé. Cette lecture vous permet d'avoir une **compréhension globale** de la situation.
3. **Relisez**
    - Utilisez un surligneur pour repérer :

      – les **personnages** (noms propres, pronoms) ;

      – les **relations** qui existent entre eux ;

      – les **noms de lieux** (pays, États, villes, quartiers, monuments, fleuves, montagnes, etc.) avec une première lettre en majuscule ;

      – les **moments** (adverbes, conjonctions, temps des verbes) ;

      – la **construction du texte** (repérez en particulier les mots de liaison et l'articulation du texte).
    - Faites (mentalement) **un résumé** de ce que vous avez compris.
4. **Rédigez votre compte rendu**

   Reportez-vous à la fiche ci-contre « Comment écrire un compte rendu ».

   Pensez aussi à mettre en relation le document oral et le ou les textes du dossier.

Et en cas de mots inconnus ?

La plupart ne sont probablement pas indispensables. Lisez sans vous arrêter –

et vous verrez que vous pourrez sans doute comprendre l'essentiel du texte.

Cependant, si certains mots bloquent vraiment votre compréhension, observez-les soigneusement. Souvenez-vous que le français a été la langue de l'Angleterre pendant plusieurs siècles et qu'une très grande partie des mots anglais sont issus du français. Utilisez cette ressemblance.

Repérez aussi l'étymologie des mots ou leur formation (racine, préfixes et suffixes). Enfin, l'observation du contexte est souvent le meilleur moyen de déduire le sens des mots.

Comment écrire un compte rendu *How to write a review*

1. Présentez la nature du document

- *This document is a short story by… / an extract from a novel by…;*
- *This document is an article from (newspaper or magazine) about…, a report on… by… ;*
- *This document, from… is based on / the transcript of an interview with…, etc.*

2. Présentez le thème

The topic of the text / the report / the interview, is… It deals with…

3. Situez les faits et leur contexte (les « wh- questions »)

En fonction de la nature du document, répondez aux questions *Who? Where? When? What happens?*

- *The scene takes place in (place + date or time reference)…*
- *The main character is… Other characters include: …*
- *The interviewer / interviewee is…*

4. Identifiez le point de vue (si le texte le permet)

- *The narrator/character is in favour of…*
- *He/she criticizes…*

5. Identifiez l'implicite

- *The narrator/main character says that… but he/she implies or hints that…*
- *We can guess that… / imply that…*

6. Résumez le contenu

Organisez les notes que vous avez prises. Utilisez les mots-clés que vous avez relevés.

7. Concluez

Dans votre conclusion, dites ce que vous pensez et donnez votre propre point de vue.

- *It seems to me that…*
- *To my mind…*
- *I share/don't share this point of view.*

L'épreuve écrite : L'expression écrite

- Vous aurez le choix entre **3 sujets**.

  On vous demande de traiter le sujet que vous avez choisi en un **minimum de 200 mots**.

- Les sujets seront **en lien avec les informations, les réflexions ou les prises de position que vous avez identifiés dans le dossier**.
- Le correcteur évaluera votre aptitude à rédiger, dans une langue correcte, un texte cohérent et clairement articulé.
- Le professeur établira son évaluation à partir d'une grille d'évaluation et de notation.

Les clés pour réussir

- Gérez bien votre temps : ne négligez pas cette partie de l'épreuve ; elle compte autant que la partie de compréhension de l'oral.
- Les deux sujets seront **en lien avec le contenu des documents que vous avez entendus et lus**. Cela signifie que vous avez, dans ces documents, un champ lexical à votre disposition : un réservoir de mots et d'expressions dans lequel vous pouvez puiser.
- Selon l'intitulé du sujet, vous pourrez avoir besoin de certains mots et expressions adaptés.

Comment écrire une lettre*How to write a letter*

Il est possible que l'on vous demande de rédiger une lettre.

Dans ce cas, il vous faudra respecter les règles du genre.

1. Respectez la mise en page d'une lettre

Adresse, date, etc.

2. Nommez le/la/les destinataire(s)

- Si vous ne connaissez pas le nom de la personne : *Dear Sir, Dear Madam,*
- Si vous connaissez le nom de la personne : *Dear Mr, Mrs, Miss Smith,*
- Si vous connaissez personnellement la personne : *Dear Frank,*

3. Rédigez le corps de votre lettre

4. Finissez votre lettre

- *Yours faithfully,*
- *Yours sincerely,*
- *Best regards,*
- *Love from...*

Comment écrire un essai*How to write an essay*

Il vous sera souvent demandé de développer une argumentation, d'expliquer et

de justifier votre opinion ou votre point de vue. Suivez les recommandations suivantes.

1. Préparez les arguments

Listez les arguments pour et les arguments contre, sous forme de notes au brouillon. Classez-les en colonnes, de façon logique et cohérente.

2. Décidez quelle opinion vous allez défendre au vu des arguments

3. Rédigez votre introduction

L'introduction reprend et explique la question posée. Vous pouvez définir certains mots présents dans le sujet. Vous pouvez aussi décrire en une phrase la situation qui motive la question.

- *This essay seeks to investigate/evaluate/illustrate/discuss the impact of…*
- *In this essay, we will examine… and its links with… (your first idea)*
- *Next, it closely examines… in relation to… (your next idea)*
- *Finally, it focuses on… and how this affects… (your next idea)*

4. Rédigez votre conclusion

Elle doit résumer clairement votre réponse. Vous pourrez ainsi mieux organiser votre argumentation.

- *Clearly, this essay has shown that the main factors which impact upon… are…*
- *My opinion / My position is that…*
- *In conclusion, I believe that… / I am in favour of…*
- *All things considered, I am for…*
- *I certainly would prefer to… / favour… (V-ing)*

5. Rédigez le paragraphe présentant les arguments avec lesquels vous n'êtes pas d'accord

- *Some people say… / believe that… / contend that…*
- *They claim that…*

6. Rédigez le paragraphe dans lequel vous présentez les arguments avec lesquels vous êtes d'accord ou défendez votre opinion

- *On the other hand,…*
- *Some people may say that… however…*
- *Personally, I think that…*
- *Contrary to what some people say, I think…*

Comment parler de votre expérience*How to talk about your experience*

On vous demandera parfois de parler de votre expérience personnelle et de raconter vos projets. Suivre ces quelques étapes pourra vous aider.

1. Faites un brouillon

Notez, sans les rédiger, les points et arguments que vous pensez développer afin de répondre à la question posée.

2. Préparez des anecdotes personnelles

Réelles ou imaginaires, sous forme de notes, pour illustrer vos arguments.

3. Rédigez une introduction

Une phrase générale présente le sujet ou situe la question dans la situation présente.

- *Nowadays, more and more…*
- *Very often, people/we…*
- *It's very common for young people / French people to, etc.*

4. Rédigez deux ou trois paragraphes

Rédigez ces paragraphes à partir de vos notes au brouillon. Commencez par donner votre argument, puis illustrez votre affirmation avec une anecdote personnelle.

- *I love… because I think…*
- *For example / For instance…*
- *One day, I was (V-ing) when I…*
- *Whenever I do… this happens.*

5. Soignez particulièrement la fin

Vous pouvez raconter la chute de votre histoire, dire ce que vous ressentez si vous parlez de vos projets, ou résumer en une phrase votre réponse à la problématique en montrant que cette réponse découle de ce que vous avez raconté plus haut.

- *This is (the reason) why…*
- *I'm sure I'll always/never…*

Comment rédiger un dialogue*How to write a dialogue*

Évitez de vous contenter d'écrire un script et essayez plutôt de respecter les règles littéraires du genre.

1. Écrivez une phrase d'introduction

Précisez le moment et le lieu où se passe la scène et l'identité des personnages.

2. Rédigez le dialogue

- Vous pouvez présenter le dialogue comme une pièce de théâtre avec les noms à chaque réplique :

  John: Then I went away.

  Joanna: Oh! Where did you go?

- Vous pouvez rédiger en citant les paroles. Vous les introduirez alors avec des verbes :

  “Then I went away,” John said.

  “Oh!” Joanna asked, “Where did you go?”

- Variez les verbes introducteurs (évitez la répétition de *say*).

  add – admit – answer – declare – exclaim – explain – insist – mention – promise – propose – remark – reply – report – suggest

- Pour introduire une question, utilisez : *ask – enquire – want to know – wonder*

3. Donnez du contenu aux paroles de vos personnages

Évitez de remplir la moitié de votre copie avec des échanges de salutations.

4. Respectez la cohérence des temps ou formes verbales

Par exemple, à une question sur le passé, on répond au passé.

5. Respectez la langue de l'oral

Avec ses reprises, ses *question tags*, ses familiarités.

6. Respectez la ponctuation

Pas de tirets au début des répliques en anglais mais des guillemets. N'oubliez pas les points de suspension et les points d'exclamation qui donnent des indications sur le ton et les sentiments des personnages.

7. Ajoutez des didascalies

- Donnez des indications avec des adverbes : *slowly, calmy, excitedly, proudly, loudly,* etc.
- Décrivez l'attitude des personnages avec des verbes en *-ing* : *standing, sitting, smiling, crying,* etc.
- Écrivez des phrases courtes au présent simple : *someone knocks at the door. The telephone rings. X enters,* etc.

Comment analyser un portrait*How to read a portrait*

1. Décrivez ce que vous voyez

- *The person is wearing… (clothes, jewels, symbolic objects)*
- *The pose is casual / playful / formal*
- *Beside the portrait, in the picture, there are… (animals, weapons, tools, etc.)*
- *The portrait… a full-body portrait / a half body / just the face*
- *It is: an individual portrait / a couple / a group / a family*
- *And we can also see other things: …*

2. Interprétez le portrait

Identifiez la signification de ce que vous avez observé et l'intention du peintre / du photographe.

- *The person's clothing indicate…*
- *The object, animal, landscape… may symbolize…*
- *Judging from the person's facial expression / pose / attire, we can guess that this person is… (personality)*

3. Dites si le portrait raconte une histoire

Suggère une situation, une intention.

4. Dites si l'artiste a réussi à communiquer ou susciter des sentiments

Si vous avez été touché ou ému.

Comment analyser une peinture *How to read a painting*

Suivez les mêmes étapes que pour le portrait.

1. Décrivez ce que vous voyez
    - *The title of this painting is…*
    - *In the picture, we can see…*
    - *The scene takes place in…*
    - *The characters are…*
2. Interprétez ce que vous voyez
    - *What the artist means / suggests is that…*
    - *The artist highlights* (souligne) */ shows / illustrates…*
3. Donnez votre impression
    - *I find this painting moving / strange / interesting because…*